

Vacature
KOSTER-BEHEERDER (m-v)
Brinkstraatkerk



Ben jij ondernemend, betrokken, vind je het leuk om te organiseren en zet jij je graag gastvrij in voor andere mensen? Dan is de Brinkstraatkerk op zoek naar jou? Op korte termijn zijn wij op zoek naar een gedreven koster/beheerder voor onze kerk en zalencentrum De Brink. In deze functie heb je een belangrijke rol in het goed laten verlopen van de vele activiteiten in het kerkgebouw en zalencentrum.

De gereformeerde kerk in Bennekom is een levendige en actieve gemeente met veel diversiteit. Kerk zijn doe je samen. Vandaar ons motto: *'Samen vieren, samen geloven en samen doen'*.

Naast de kerkdiensten op zondag, het koffie drinken na afloop van de dienst, vinden er door de week ook tal van kerkelijke activiteiten voor jong en oud plaats in zalencentrum De Brink. Ook worden de zalen in De Brink regelmatig verhuurd. Dat betekent dat er zowel overdag als in de avond vaak wat te doen is.

Om dit goed te organiseren en te begeleiden werk je in de rol van koster/beheerder samen met een pool van vrijwilligers.

Taken

Je werkzaamheden als koster/beheerder omvatten in hoofdlijnen:

- Optreden als gastheer/vrouw in en rondom het kerkgebouw
- Coördineren, stimuleren en leidinggeven aan (de inzet van) vrijwilligers bij het uitvoeren van verschillende taken.
- Het in gereedheid brengen van de kerkzaal en anderen ruimten
- Zorgdragen voor gebouw en terrein (waaronder het schoonhouden en klein onderhoud)
- Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden zoals het opstellen van facturen voor huurders en het bijhouden van de agenda

Bijzonderheden

- We zijn op zoek naar iemand met een christelijke levensovertuiging die affiniteit heeft met zowel de doelgroep senioren en tegelijkertijd met jongeren en hun belevingswereld.
- Het heeft onze voorkeur dat je woont in Bennekom of in de directe omgeving
- Het betreft een fulltime functie van 36 uur per week waarbij ook een duobaan zeker mogelijk is
- Het salaris is conform de arbeidsvoorwaarden van de Protestantse Kerk Nederland

Functie-eisen

- Flexibele en dienstverlenende instelling
- Sociaal en communicatief vaardig
- Zelfstandig kunnen plannen en werken
- MBO+ werk- en denkniveau
- In het bezit van het diploma bedrijfshulpverlening/EHBO of de bereidheid deze te halen
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.
- Enige ervaring in deze functie is een pluspunt

Solliciteren

Als je interesse is gewekt voor deze functie, ontvangen we graag jouw motivatie en C.V. voor **31 januari**.

Je kunt je reactie sturen naar Hans Groothengel (voorzitter van het College van Kerkrentmeesters), voorzitter.cvk@brinkstraatkerk.nl; of Mirjam Wildekamp (ouderling met een bijzondere opdracht), mirjamwildekamp@gmail.com.

Als je vragen hebt over de functie, neem dan contact op met Mirjam Wildekamp (06 14 32 89 74).